



ANSÖKAN OM VERKSAMHETS BIDRAG KULTUR

Enligt "Regler och anvisningar för Sametingets kulturnämnds bidragsgivning", behandlas ansökan av kulturnämnden först när rätt ifylld blankett med fullständiga uppgifter har inkommit till Sametinget (4.2.2).

Det är viktigt att sökande går igenom ansökningsblanketten och fyller i eller bifogar alla de efterfrågade uppgifterna innan den skickas in.

Förtydliganden:

Sökande (sid. 1)

Ange vilken förening, organisation eller stiftelse som ansöker om verksamhetsbidrag. Till adressen som anges skickas eventuell begäran om komplettering samt beslutsmeddelande. Det är bra att fylla i e-postadress för att handläggaren snabbt ska kunna nå sökande.

Organisationsform (sid. 1)

Ange vilken typ av verksamhet bidraget avser genom att kryssa i det svarsalternativ som passar.

Bidrag som söks (sid. 1)

Ange sökt summa i svenska kronor.

Bidrag som beviljades föregående år (sid. 1)

Ange summan som beviljades föregående år i svenska kronor.

Till ansökan ska följande bilagor bifogas (sid. 1)

Verksamhetsplan och budget för nästa verksamhetsår ska bifogas, det vill säga det år som verksamhetsbidraget avser. I budgeten ska intäkter och kostnader specificeras så långt det är möjligt.

Medlemmar (sid. 2)

Ange de tre senast avslutade verksamhetsåren. I kolumnerna under verksamhetsåren anges antalet betalande medlemmar för respektive verksamhetsår.



Medlemsavgiften (sid. 2)

Ange medlemsavgiften per medlem i svenska kronor. Ifall det finns olika medlemsavgifter, ange vilka avgifter som gäller för olika medlemskategorier. Använd de tomma rutorna ifall andra Ni har andra medlemskategorier än de angivna.

Medlemsintäkter (sid. 2)

Ange medlemsintäkten för det senaste avslutade verksamhetsåret, i svenska kronor.

Revisors underskrift (sid. 2)

Här intygar revisorn att det uppgivna medlemsantalet och medlemsintäkten är korrekt. Namnunderskriften ska vara i original. Revisorsintyget (med ort, datum och underskrift) kan även bifogas i bilaga. Även i bilagan ska alla de efterfrågade uppgifterna under rubrikerna "Medlemmar", "Medlemsavgiften", "Medlemsintäkter" samt ort, datum och underskrift finnas med. Om sökt verksamhetsbidrag överstiger sju prisbasbelopp¹ ska ovanstående uppgifter styrkas av en auktoriserad eller godkänd revisor.

Budget (sid. 3)

Redogör för verksamhetens budget. Budgeten kan även redovisas i bifogad bilaga. Summorna ska anges i svenska kronor.

Intäkter

Ange sökt bidrag från Sametingets kulturnämnd samt sökta och beviljade bidrag från andra finansörer. Ange de andra finansörerna. Ange även eventuella andra intäkter, såsom medlemsintäkter och deltagaravgifter.

Kostnader

Det är viktigt att kostnader specificeras så långt det är möjligt. Bifoga vid behov bilaga.

Beräknat resultat

Ange intäkter minus kostnader = budgeterat resultat.

Verksamhetsplan (sid. 4)

Redogör för verksamhetsplanen för det år som bidraget avser. För en mer detaljerad redogörelse kan bilaga bifogas.

Målgrupp (sid. 4)

Ange verksamhetens målgrupp. Det är viktigt för kulturnämndens behandling av ansökan.

Jämställdhet (sid. 5)

Ange hur många i styrelsen som är kvinnor respektive män. Ge även en beskrivning av hur arbetet med jämställdhetsfrågor ser ut i verksamheten. Detta kan även redovisas i bifogad bilaga. Ifall Ni har en antagen jämställdhetsplan kan den bifogas.

¹ För aktuellt prisbasbelopp, se SCB:s hemsida: www.scb.se



Samisk språkutveckling (sid. 5)

Beskriv hur Ni arbetar med samisk språkutveckling. Detta kan även redovisas i bifogad bilaga.

Underskrift (sid. 5)

Ansökan måste undertecknas för att vara fullständig. Genom underskriften intygar Ni att uppgifterna helt och hållet stämmer överens med verkliga förhållanden.

Villkor för verksamhetsbidrag

För mer information om vilka villkor som gäller för verksamhetsbidrag; se "Regler och anvisningar för Sametingets kulturnämnds bidragsgivning". Dokumentet finns på Sametingets hemsida: www.sametinget.se/kulturmedel

Viktigt att tänka på redan vid ansökan

- Eventuellt beviljat bidrag ska rekvireras inom en månad från Sametingets expeditionsdatum, det vill säga det datum Sametinget skickar ut beslutsmeddelandet. Om det beviljade bidraget inte rekvireras i tid förfaller bidraget.
 - Det är mycket viktigt att den person och de kontaktuppgifter som fylls i är aktuella och korrekta.
 - Vid en ändring av kontaktperson, under pågående handläggning av ansökan, är det viktigt att Ni kontaktar Sametinget och ändrar kontaktuppgifterna.
-

Har du frågor?

Kontakta kulturhandläggarna på Sametinget:

Telefon: 0980-780 30

E-post: kansli@sametinget.se