



ANSÖKAN OM ÅTERSTARTSBIDRAG KULTUR

Enligt "Regler och anvisningar för Sametingets kulturnämnds bidragsgivning", behandlas ansökan av kulturnämnden först när rätt ifylld blankett med fullständiga uppgifter har inkommit till Sametinget (4.2.2). Ansökan ska senast vara inkommen sista ansökningsdagen. Ansökan skickas till kansli@sametinget.se. Undertecknad originalansökan skickas till postadressen Sametinget, Box 90, 981 22 Giron/Kiruna.

Det är viktigt att sökande går igenom ansökningsblanketten ordentligt och fyller i eller bifogar alla de efterfrågade uppgifterna innan den skickas in. Tiden för handläggning är kort och därför ombeds sökanden att till ansökan bilägga alla uppgifter som styrker dina uppgifter i största möjliga mån.

Kulturbidrag ska beskattas. För mer information kontakta Skatteverket i frågan.

Förtydliganden:

Namn (sid. 1)

Ange vem som ansöker om projektbidrag. Notera att uppgift om bankkonto alt bankgiro/pluskonto behöver anges. Till e-postadressen som anges skickas eventuell begäran om komplettering samt beslutsmeddelande. Det är viktigt att fylla i e-postadress och telefonnummer för att handläggaren snabbt ska kunna nå sökande.

Verksamhet (sid. 1)

Ange vilken typ av verksamhet ansökan avser genom att kryssa i det svarsalternativ som passar. Om alternativet *Annat* kryssas i, ange vilken typ av verksamhet.

Ansökt summa (sid. 1)

Ange sökt summa i svenska kronor.

Kostnader (sid. 2)

Ange kostnader för planerad eller genomförd aktivitet eller åtgärd för att stimulera till utveckling och återstart efter pandemin. Summorna ska anges i svenska kronor. **Viktigt att tänka på:** Redovisade underlag ligger till grund för kulturnämndens beslut. Kostnader för redan genomförd aktivitet ska vara påvisbara genom det underlag som lämnas in. I fall bidraget beviljas för redan genomförd aktivitet eller åtgärd, är underlaget i ansökan också redovisningen av medlen. För planerad aktivitet eller åtgärd ska redovisning av bidraget lämnas in efter att de genomförts. Redovisningen görs då på särskild blankett.

Åtgärder och aktiviteter kan vara investeringar, fortbildningar, anpassningar och andra åtgärder som utvecklar och förenklar för verksamheter att bli mer konkurrenskraftiga inför framtiden. För mer detaljerad beskrivning och underlag för kostnader kan bilaga bifogas.

Beskrivning (sid. 3)

Beskriv genomförd eller planerad aktivitet eller åtgärd samt resultatet. För mer detaljerad beskrivning kan bilaga bifogas. Ange start- och slutdatum.

Övriga uppgifter (sid. 4)

Jämför nuvarande förhållanden med verksamhetsåren 2019 och/eller 2020 samt ge annan relevant information för att styrka dina uppgifter såsom balans- och resultatrapporter, utdrag ur bokföringen eller NE-bilaga för 2019 och/eller 2020. Verksamhetsåret 2019 är referensår för ett tänkt normalår. För mer detaljerad beskrivning och underlag kan bilagor bifogas.

Annat ekonomiskt stöd (sid. 4)

Om du har beviljats annat ekonomiskt stöd p g a covid-19 för 2022 ange från vilken myndighet och belopp. För mer detaljerad beskrivning om vilket ekonomiskt stöd som erhållits och information om tidsperiod kan bilaga bifogas.

Sökandes underskrift (sid. 4)

Ansökan måste undertecknas för att vara fullständig. Genom underskriften intygar Ni att uppgifterna helt och hållet stämmer överens med verkliga förhållanden och att informationen om ansökt och beviljat bidrag får delas på hemsidan i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Har du frågor?

Kontakta kulturhandläggarna på Sametinget:

Telefon: 0980- 780 30

E-post: kansli@sametinget.se

Ansökan skickas till kansli@sametinget.se